

### RENCANA AKSI OPERATOR PELAYANAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
		I II	III IV
Terpenuhinya Tertib administrasi pelayanan	Jumlah pengajuan pemohon yang terlayani	150 pemohon	

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menerima berkas usulan	v	v			Berkas usulan			
2	Mengentry berkas usulan ke komputer	v	v			Hasil entry data			
3	Menyampaikan berkas yang sudah dientry untuk dimintakan tanda tangan ke Camat	v	v			Hasil entry data			

Kalipare, Januari 2019  
**OPERATOR PELAYANAN**

-----

### RENCANA AKSI PENGADMINISTRASI UMUM

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
		I II	III IV
Terlaksananya tertib pelayanan kecamatan	1. Jumlah pelayanan administrasi kependudukan a. Pengantar e-KTP b. Pengantar KK c. Pengantar Surat Pindah	500 e-KTP 250 KK 500 SP	

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan	v	v			Pengajuan pelayanan administrasi kependudukan			
2	Melaporkan hasil rekapitulasi kegiatan pelayanan administrasi kependudukan kepada atasan langsung	v	v			Laporan hasil rekapitulasi pelayanan administrasi kependudukan			
3	Menyimpan dan mengarsipkan laporan rekapitulasi kegiatan pelayanan administrasi kependudukan	v	v			Laporan hasil rekapitulasi pelayanan administrasi kependudukan			

### RENCANA AKSI PENGADMINISTRASI UMUM

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
		I II	III IV
Terlaksananya tertib pelayanan kecamatan	1. Jumlah pelayanan legalisasi umum	500 pemohon	

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Melaksanakan pelayanan legalisasi umum	v	v			Pengajuan pelayanan legalisasi umum			
2	Melaporkan hasil rekapitulasi kegiatan pelayanan legalisasi umum kepada atasan langsung	v	v			Laporan hasil rekapitulasi pelayanan legalisasi umum			
3	Menyimpan dan mengarsipkan laporan rekapitulasi kegiatan pelayanan legalisasi umum	v	v			Laporan hasil rekapitulasi pelayanan legalisasi umum			

Kalipare,                      2019  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**RURI DWI ENDANG SRIUTAMI**

## RENCANA AKSI PENGELOLA PENGADUAN PUBLIK

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Tertib penanganan pengaduan Masyarakat	- Jumlah Pengaduan yang ditangani	-	-	-	3 Pengaduan

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menerima Pengaduan baik dari web, SMS atau surat	√	√	√	√	Data aduan			
2	Menginventarisir Permasalahan	√	√	√	√	Data aduan			
3	Meregister berkas	√	√	√	√	Berkas aduan			
4	Mengkoordinasikan dengan atasan langsung/ camat	√	√	√	√	Hasil keputusan			
5	Memberi jawaban kepada Pelapor pengaduan	√	√	√	√	Jawaban pengaduan			

Kalipare, 2019  
**PENGELOLA PENGADUAN PUBLIK**

**ROSE ANGGRAENI**